

UCHWAŁA Nr 255 / 5047 / 21
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 23 lutego 2021r.

**w sprawie przyznania dotacji celowej dla Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego
Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie na realizację zadania
„Poprawa jakości i dostępności do świadczeń medycznych
w Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej
w Rzeszowie”.**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 1 i 3, art. 70 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1668 ze zm.), art. 55 ust. 1 pkt 3, art. 114 ust. 1 pkt 4, art. 115 ust. 3 i art. 116 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXI/517/21 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 19 stycznia 2021 r. w sprawie budżetu Województwa Podkarpackiego na 2021 rok,

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

Ustala się warunki przekazania oraz rozliczania dotacji celowej dla Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie w kwocie 671.033,00 zł (słownie: sześćset siedemdziesiąt jeden tysięcy trzydzieści trzy złote) zgodnie z umową, której projekt stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisał:

Piotr Pilch – Wicemarszałek Województwa Podkarpackiego

Załącznik do Uchwały Nr 255/5047/21
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 23 lutego 2021r.

UMOWA nr OZ-I. /21

zawarta w dniu 2021 r. w Rzeszowie pomiędzy:

Województwem Podkarpackim reprezentowanym przez:

..... -,
..... -,

zwanym dalej Dotującym,

a

Klinicznym Szpitalem Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie
reprezentowanym przez:

..... -,
zwanym dalej Dotowanym.

§ 1

1. Dotujący przyznaje Dotowanemu dotację celową w wysokości: 671.033,00 zł (słownie: sześćset siedemdziesiąt jeden tysięcy trzydzieści trzy złote) z przeznaczeniem na wkład własny i wydatki niekwalifikowane zadania: „Poprawa jakości i dostępności do świadczeń medycznych w Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie”.
2. Finansowanie zadania odbywać się będzie w ramach środków zaplanowanych w budżecie Województwa Podkarpackiego na 2021 r. w dziale 851 - ochrona zdrowia, rozdział 85111 – szpitale ogólne, § 6220 dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych.
3. Zakres rzeczowy zadania obejmuje:
 - 1) roboty budowlane
 - 2) roboty sanitarne (w tym klimatyzacja, wentylacja i gazy medyczne)
 - 3) roboty elektryczne
 - 4) nadzór inwestorki
 - 5) nadzór autorski
 - 6) dokumentacja projektowa
 - 7) wyposażenie medyczne i niemedyczne zgodnie z załącznikiem do umowy.

§ 2

1. Wysokość przyznanej kwoty dotacji została ustalona zgodnie z art. 114 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295 z późn. zm).
2. Planowany koszt realizacji zadania wynosi 28.339.285,00 zł, w tym w roku 2021 18.704.861,67 zł, z tego wydatki kwalifikowane w roku 2021 15.403.713,22 zł oraz niekwalifikowane 3.301.148,45 zł.
3. Zadanie, o którym mowa w § 1 ust 1 realizowane będzie z udziałem środków europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata

2014-2020 i budżetu państwa. Wysokość dofinansowania ze środków europejskich i budżetu państwa wyniesie 91,51% wartości wydatków kwalifikowanych, nie więcej jednak niż 22.879.690,92 zł w całym okresie finansowania oraz 14.098.167,87 zł w roku 2021.

4. Dotacja ze środków budżetu Województwa w roku 2021 stanowić będzie nie więcej niż 8,49 % wydatków kwalifikowanych oraz 100% wydatków niekwalifikowanych określonych w ust. 2 i nie więcej niż wielkość dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1.
5. W przypadku zmniejszenia całkowitego kosztu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2 dotacja zostanie udzielona przy zachowaniu procentowego dofinansowania.
6. Naliczone przez Dotowanego kary umowne z tytułu nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy lub z innego tytułu przewidzianego w umowie pomniejszą kwotę należnej dotacji. W takim wypadku dotacja zostanie udzielona przy zachowaniu procentowego dofinansowania.
7. W przypadku zwiększenia całkowitego kosztu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2 kwota dotacji nie ulega zmianie, a Dotowany zobowiązuje się pokryć zwiększone wydatki ze środków własnych lub innych źródeł.
8. Dotowany zobowiązuje się do wykonania zadania w terminie do dnia 16.12.2021r.

§ 3

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową, Dotowany nie może wykorzystać otrzymanej dotacji na cele inne niż określone w § 1.
2. Dotacja przekazywana będzie na konto Dotowanego w BGK Region Podkarpacki nr 42 1130 1105 0005 2015 2920 0011 na podstawie składanych wniosków o płatność wraz z załączonymi kserokopiami faktur dotyczących realizacji zadania, o którym mowa w § 1, w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku o ich uruchomienie. Wniosek o przekazanie ostatniej transzy przyznanej dotacji winien być przedłożony najpóźniej w terminie do 16 grudnia 2021 r.
3. Wykorzystanie dotacji powinno nastąpić niezwłocznie po otrzymaniu środków z budżetu Województwa, nie później niż do 31 grudnia 2021 r. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.

§ 4

1. Dotowany jest zobowiązany do przedstawienia Dotującemu rozliczenia z wykorzystania dotacji w terminie do 15 dni po zakończeniu zadania, jednak nie później niż do 31.12.2021 r. Do rozliczenia należy dołączyć uwierzytelnione kserokopie faktur zatwierdzonych do zapłaty oraz uwierzytelnione kserokopie poleceń przelewów środków potwierdzających dokonanie zapłaty wymienionych faktur.
2. Rozliczeniu podlegają nakłady poniesione przez Dotowanego w okresie od dnia 1.01.2021 do dnia 16.12.2021 r.
3. Dotujący dopuszcza refundację wydatków poniesionych przez Dotowanego ze środków własnych w okresie od dnia 1.01.2021 r. do dnia 30.12.2021 r. na realizację zadania określonego w § 1.
4. Dotujący ma prawo żądać, aby dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku nieprzedłożenia rozliczenia, o którym mowa w ust.1, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania może stanowić podstawę do rozwiązania umowy przez Dotującego i żądania zwrotu

przekazanych dotacji wraz z odsetkami w wysokości, jak od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu.

§ 5

1. Dotację niewykorzystaną do dnia 31 grudnia 2021 r. Dotowany jest zobowiązany zwrócić w terminie do dnia 31 grudnia 2021 r. na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego 33 1020 4391 0000 6502 0159 0108. Zmiana numeru rachunku bankowego Dotującego nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. O zmianie numeru rachunku bankowego Dotującego Dotowany zostanie poinformowany pisemnie.
2. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust.1 Dotowany zobowiązany będzie zapłacić odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1.
3. Udzielona dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.
4. Zwrotowi podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
5. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi na podst. ust. 3 i 4 nalicza się począwszy od dnia:
 - 1) przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 3 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 6

1. Dotujący sprawuje kontrolę wykonania zadania i wydatkowania przekazanych środków. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Dotującemu w ramach kontroli wykonywania umowy przysługuje uprawnienie badania w każdym czasie dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz Dotujący może żądać w każdym czasie udzielania ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonywania zadania. Dotowany na żądanie Dotującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez Dotującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnianym pracownikom Dotującego zarówno, w siedzibie Dotowanego, jak też w miejscu realizacji zadania.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym porozumieniu.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego za skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania przez Dotowanego postanowień umowy, w tym wykorzystania dotacji na cele inne niż określone, w § 1, gdy Dotowany nie doprowadzi do usunięcia nieprawidłowości w określonym terminie.

2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, przekazane środki finansowe podlegają zwrotowi na zasadach określonych w § 5.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Rzeszowie.

§ 10

1. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Dotowany stosuje przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mieć będą przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.).

§ 11

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

DOTUJĄCY

DOTOWANY

Wykaz wyposażenia medycznego i niemedycznego dla zadania inwestycyjnego
pn. „Poprawa jakości i dostępności do świadczeń medycznych w Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim
Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie”

Lp.	Nazwa wyposażenia	Jednostka miary	Ilość
Klinika gastroenterologii			
1.	Zmywarka wolnostojąca	szt.	1
2.	Duża płuczka dezynfektor do kaczek i basenów,	szt.	1
3.	Wózek kąpielowy do mycia pacjenta w pozycji leżącej z elektryczną regulacją wysokości i pochylenia leżyska	szt.	1
4.	Lampa bakteriobójcza przepływowa, mocowana do ściany.	szt.	1
5.	Lampa bakteriobójcza przepływowa, mocowana do ściany.	szt.	2
6.	Kuchnia elektryczna	szt.	1
7.	Pochłaniacz kuchenny z filtrem	szt.	1
8.	Telewizor płaski	szt.	15
9.	Uchwyt do ściennego montażu telewizorów LCD	szt.	15
10.	Wieszak teleskopowy na kroplówki naścienny	szt.	23
11.	Półka pod kardiomonitor, mocowana do ściany	szt.	9
12.	Tablica magnetyczna	szt.	1
13.	Szafka wisząca gabinetowa z drzwiczkami zamykanymi na zamek	szt.	7
14.	Szafka wisząca kuchenna	szt.	9
15.	Szafka wisząca kuchenna	szt.	1
16.	Szafka przelotowa	szt.	1
17.	Zabudowa blatowa przystosowana do pracy stojącej,	szt.	3
18.	Zabudowa blatowa w układzie "L" przystosowana do pracy stojącej, dopasowanie indywidualne.	szt.	1
19.	Blat roboczy przystosowany do pracy stojącej, wykonanie indywidualne,	szt.	1
20.	Blat roboczy w układzie litery "L" przystosowany do pracy stojącej,	szt.	1
21.	Blat roboczy przystosowany do pracy stojącej, wykonanie indywidualne,	szt.	1
22.	Blat roboczy przystosowany do pracy stojącej, wykonanie indywidualne,	szt.	1
23.	Aparat USG	szt.	1
24.	Monitor funkcji życiowych	szt.	4
25.	Zestaw komputerowy	szt.	13
26.	Wielofunkcyjne urządzenie biurowe	szt.	7
27.	Czajnik elektryczny	szt.	4
28.	Kuchenka mikrofalowa	szt.	3
29.	Lodówka spożywcza z zamrażarką,	szt.	1
30.	Lodówka podblatowa spożywcza,	szt.	4
31.	Wózek reanimacyjny wielofunkcyjny	szt.	1
32.	Chłodziarka farmaceutyczna do przechowywania leków	szt.	1
33.	Wielofunkcyjne łóżko szpitalne przeznaczone do pielęgnacji i leczenia chorych	szt.	5
34.	Wielofunkcyjne łóżko szpitalne przeznaczone do pielęgnacji i leczenia chorych	szt.	4
35.	Standardowe łóżko szpitalne przeznaczone do pielęgnacji i leczenia chorych.	szt.	19
36.	Komplet pościeli bawełnianej, spełniające wymogi służby zdrowia,	szt.	28
37.	Szafka przyłóżkowa	szt.	28

38.	Szafka na rzeczy prywatne pacjenta,	szt.	9
39.	Stojak do kroplówek na kółkach	szt.	9
40.	Kozetka lekarska	szt.	2
41.	Fotel pobrań (do iniekcji)	szt.	1
42.	Stół roboczy	szt.	1
43.	Biurko szpitalne	szt.	4
44.	Szafa lekarska wykonana z blachy czarnej lakierowanej proszkowo,	szt.	5
45.	Szafka gabinetowa	szt.	1
46.	Regał magazynowy	szt.	4
47.	Regał magazynowy	szt.	2
48.	Regał na kaczki i baseny,	szt.	1
49.	Fotel szpitalny obrotowy	szt.	6
50.	Stół o podstawie wykonanej z rur malowanych proszkowo,	szt.	1
51.	Krzesło na metalowej ramie	szt.	7
52.	Taboret	szt.	4
53.	Taboret	szt.	23
54.	Wózek do przewożenia chorych pacjentów w pozycji leżącej.	szt.	2
55.	Wózek do transportu pacjentów w pozycji siedzącej,	szt.	3
56.	Stolik zabiegowy	szt.	2
57.	Wózek uniwersalny	szt.	4
58.	Wózek transportowy na brudną bieliznę.	szt.	2
59.	Wózek transportowy na odpady.	szt.	1
60.	Wózek do transportu potraw,	szt.	1
61.	Wózek do zbierania brudnych talerzy i resztek jedzenia,	szt.	1
62.	Wózek sprzątający wyposażony w 2 wiadra	szt.	1
63.	Wózek do transportu większej ilości towarów	szt.	1
64.	Parawan na kółkach	szt.	8
65.	Kosz na odpady spożywcze	szt.	1
Bloki operacyjne			
66.	Błat roboczy z szafkami zamykanymi.	szt.	2
67.	Diatermia	szt.	1
68.	Dozownik ze stali nierdzewnej mydła w płynie	szt.	2
69.	Dozownik ze stali nierdzewnej płynów dezynfekcyjnych	szt.	2
70.	Kosz	szt.	2
71.	Lustro nad umywalką przyklejone do ściany	szt.	1
72.	Mata dezynfekcyjna	szt.	1
73.	Podnózek dwustopniowy.	szt.	3
74.	Pojemnik na zużyte szczotki ze stali nierdzewnej	szt.	2
75.	Pojemnik ze stali nierdzewnej na ręczniki papierowe	szt.	2
76.	Pompa strzykawkowa	szt.	12
77.	Regał listwowy jezdny	szt.	4
78.	Regał uniwersalny	szt.	2
79.	RTG z ramieniem C z wózkiem monitorów	szt.	1
80.	Stacja dokująca	szt.	3
81.	Stelaż pojedynczy na odpady medyczne	szt.	9
82.	Stojak do płynów infuzyjnych	szt.	6
83.	Stojak podgrzewacz do płynów infuzyjnych	szt.	2
84.	Stojak z misami	szt.	3
85.	Stojak z misą na odpady	szt.	3
86.	Stolik do instrumentów chirurgicznych	szt.	6
87.	Stolik do narzędzi chirurgicznych	szt.	6
88.	Stolik do transportu materiałów medycznych i narzędzi chirurgicznych	szt.	3
89.	Stolik opatrunkowy	szt.	6
90.	Stół do instrumentowania	szt.	3

91.	Stół operacyjny do zabiegów ginekologicznych	szt.	2
92.	Stół operacyjny	szt.	1
93.	Stół roboczy	szt.	1
94.	Stół roboczy ze stali nierdzewnej	szt.	1
95.	Strzykawki automatyczne	szt.	30
96.	Taboret	szt.	15
97.	Taboret obrotowy	szt.	3
98.	Uniwersalny worek samorozprężalny	szt.	2
99.	Uniwersalny worek samorozprężalny	szt.	1
100.	Wiadro na odpadki	szt.	3
101.	Wieszak ścienny	szt.	4
102.	Wózek do dezynfekcji narzędzi	szt.	2
103.	Wózek do dystrybucji materiałów medycznych	szt.	3
104.	Zestaw elektrochirurgiczny dla chirurgów	szt.	3
105.	Zestaw laparoskopowy	szt.	1
Klinika Noworodków			
106.	Aparat telefoniczny bezprzewodowy	szt.	11
107.	Biurko szpitalne	szt.	12
108.	Biurko szpitalne	szt.	2
109.	Błat termoutwardzony	szt.	1
110.	Cyfrowy, przewoźny aparat RTG	szt.	1
111.	Czajnik bezprzewodowy	szt.	1
112.	Dozownik na mydło w płynie	szt.	25
113.	Dozownik na płyn dezynfekcyjny	szt.	19
114.	Drukarka czarno - biała,	szt.	1
115.	Fotel do biurka	szt.	15
116.	Inkubator hybrydowy dla noworodków do sal typu OITN umożliwiający pielęgnację noworodka z otwartym jak i zamkniętym stanowiskiem, szczególnie dla noworodków o bardzo małej masie urodzeniowej.	szt.	2
117.	Kolumna przyłóżkowa dla dwóch stanowisk	szt.	2
118.	Kolumna przyłóżkowa dla jednego stanowiska:	szt.	1
119.	Kozetka lekarska	szt.	1
120.	Kozetka lekarska	szt.	1
121.	Krzesło biurowe tapicerowane	szt.	7
122.	Krzesło tapicerowane	szt.	15
123.	Kuchenka mikrofalowa	szt.	2
124.	Laktator elektryczny	szt.	2
125.	Lampa bakteriobójcza	szt.	1
126.	Lampa do fototerapii,	szt.	13
127.	Lodówka medyczna	szt.	1
128.	Lodówka spożywcza	szt.	1
129.	Lodówka spożywcza z zamrażarką,	szt.	6
130.	Łóżeczko noworodkowe	szt.	4
131.	Łóżko szpitalne elektryczne	szt.	4
132.	Meble wykonane ze stali nierdzewnej	szt.	1
133.	Medyczna jednostka zasilająca	szt.	9
134.	Metalowy pojemnik na odpadki	szt.	1
135.	Mobilne urządzenie do mycie sterylnej parą wodną	szt.	1
136.	Monitor centralny	szt.	4
137.	Monitor przy komputerze pielęgniarki dyżurnej:	szt.	1
138.	Myjnia - dezynfektor do kaczek i basenów	szt.	1
139.	Ogrzewacz noworodków	szt.	3
140.	Panel nadłóżkowy poziomy	szt.	4
141.	Panel ścienny pionowy	szt.	4
142.	Parawan teleskopowy mobilny	szt.	2

143.	Podajnik ręczników jednorazowych -	szt.	25
144.	Pojemnik na odpadki	szt.	25
145.	Pojemnik na odpady spożywcze	szt.	1
146.	Profesjonalna zmywarka z funkcją wyparzenia	szt.	1
147.	Pulsoksymetr	szt.	4
148.	Pulsoksymetr	szt.	7
149.	Regał biurowy	szt.	1
150.	Regał biurowy dolna	szt.	3
151.	Regał magazynowy	szt.	13
152.	Regał na baseny i kaczki	szt.	1
153.	Rozkładana kanapa	szt.	1
154.	Stół konferencyjny	szt.	1
155.	Stół	szt.	3
156.	System monitorowania pacjenta	szt.	16
157.	System nieinwazyjnego wspomaganie oddechu u noworodków Infant Flow SiPAP.	szt.	8
158.	Szafa biurowa:	szt.	2
159.	Szafa lekarska -	szt.	2
160.	Szafa medyczna	szt.	2
161.	Szafa medyczna	szt.	1
162.	Szafa na bieliznę (800x500x1900)	szt.	1
163.	Szafa na leki	szt.	5
164.	Szafa na naczynia z pięcioma półkami	szt.	1
165.	Szafa na środki czystości	szt.	2
166.	Szafki na rzeczy osobiste personelu,	szt.	3
167.	Szafka przyłóżkowa dwustronna	szt.	4
168.	Szafka wisząca biurowa,	szt.	6
169.	Taboret szpitalny	szt.	2
170.	Telewizor 40"	szt.	2
171.	Uchwyt do telewizora	szt.	2
172.	Uchwyt na papier toaletowy	szt.	4
173.	Wieszak haczykowy	szt.	4
174.	Wieszak na ubranie	szt.	14
175.	Wózek bemaowy	szt.	1
176.	Wózek do przewożenia potraw	szt.	3
177.	Wózek medyczny wielofunkcyjnywykonany	szt.	1
178.	Wózek na brudną bieliznę -	szt.	5
179.	Wózek z przyborami do sprzątan.	szt.	1
180.	Wyparacz do butelek	szt.	3
181.	Wysokiej klasy respirator noworodkowy,	szt.	9
182.	Zabudowa lodówki podblatowej + szafka dolna + szafki wiszące	szt.	1
183.	Zestaw komputerowy	szt.	15
184.	Zestaw mebli ze stali nierdzewnej	szt.	1
185.	Zestaw mebli ze stali nierdzewnej	szt.	1
186.	Zestaw mebli ze stali nierdzewnej	szt.	1
187.	Zestaw mebli ze stali nierdzewnej	szt.	1
188.	Zestaw mebli ze stali nierdzewnej	szt.	1
189.	Zestaw szafek kuchennych:	szt.	1
190.	Zestaw szafek kuchennych ze zlewem i umywalką:	szt.	1
191.	Zestaw szafek kuchennych ze zlewem i umywalką:	szt.	1
192.	Zestaw szafek kuchennych ze zlewem i umywalką:	szt.	1
193.	Zestaw szafek kuchennych ze zlewem i umywalką w kształcie litery L:	szt.	1
194.	Zestaw szafek kuchennych ze zlewem i umywalką	szt.	1
195.	Zestaw do pielęgnacji niemowląt z blatem monolitycznym,	szt.	5
196.	Zestaw pomp infuzyjnych – 6 sztuk wraz ze stacją dokującą do 8 pomp infuzyjnych 2 stacje dokujące przeznaczone do obsługi min. 6 pomp typu MEDIMA	szt.	2
197.	Zestaw pomp infuzyjnych – 6 sztuk wraz ze stacją dokującą do 8 pomp infuzyjnych 3 stacje dokujące każda na 6 pomp,	szt.	3

198.	Zestaw pomp infuzyjnych – 6 sztuk wraz ze stacją dokującą do 8 pomp infuzyjnych Zestaw pomp infuzyjnych 2 stacje dokujące każda na 6 pomp, 2 stacje dokujące każda na 4 pompy 20 pomp infuzyjnych	szt.	1
199.	Zestaw pomp infuzyjnych – 6 sztuk wraz ze stacją dokującą do 8 pomp infuzyjnych Zestaw pomp infuzyjnych 4 stacje dokujące każda na 6 pomp, 24 pomp infuzyjnych	szt.	2
Klinika gastroenterologii – wyposażenie meblowe			
200.	Biurko komputerowe 80x180cm z dostawką	szt.	1
201.	Biurko	szt.	1
203.	Dostawka	szt.	1
204.	Biurko	szt.	3
205.	Kontener mobilny	szt.	7
206.	Biurko	szt.	3
207.	REGAŁ AKTOWY 100x46x178+7cm	szt.	1
208.	SZAFKA AKTOWA 100x46x178+7cm	szt.	5
209.	SZAFKA AKTOWO-UBRANIOWA GABINETOWA 100x46x178+7cm	szt.	1
210.	SZAFKA AKTOWA 40x46x178+7cm	szt.	2
211.	SZAFKA UBRANIOWO-AKTOWA 100x46x178+7cm	szt.	2
212.	Szafka aktowa gabinetowa front szklany	szt.	1
213.	Fotel obrotowy	szt.	8
214.	Fotel obrotowy gabinetowy	szt.	1
215.	Krzesło bez tapicerki	szt.	4
216.	Krzesło gościnne	szt.	14
217.	Fotel gościnny gabinetowy	szt.	2
218.	Szafka socjalna - 6 sekcji	szt.	1
219.	STÓŁ 80x130cm	szt.	4
220.	Sofa 3 os	szt.	2
221.	Sofa 2 os	szt.	1
222.	Aneks socjalny -zs1	szt.	1
223.	Aneks socjalny -zs1a	szt.	1
224.	Aneks socjalny -zs2	szt.	1
225.	Aneks socjalny -zs3	szt.	1
226.	Aneks socjalny -zs4	szt.	1
227.	Aneks socjalny -zs4a	szt.	1
228.	PÓLKI WISZĄCE 40x100	szt.	2
229.	PÓLKI WISZĄCE 40x120	szt.	6
230.	LADA RECEPCYJNA 185,6x112,2	szt.	1
231.	Biurko	szt.	1